

Disciplinare di Gara

***RICHIESTA DI OFFERTA PER LA
FORNITURA DI DEFLUSSORI A DUE VIE
CON REGOLATORI DI FLUSSO DA
DESTINARE ALLA U.O.C. FARMACIA
DELL'A.O.R.N. S.G. MOSCATI***



SAN GIUSEPPE MOSCATI - AVELLINO

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALITÀ

**Azienda Ospedaliera "San Giuseppe
Moscati"**

Contrada Amoretta n.1 - 83100

Avellino

www.aosgmoscati.av.it

UOC Provveditorato Economato

ufficiogare@aosgmoscati.av.it

tel.0825 203016

tel.0825 203053

tel.0825 203020

tel.0825 203048

Fax 0825 203034/91

R.U.P. Dr.ssa Palmina Tecce



SOMMARIO

Glossario e Definizioni.....	2
1. Premesse	3
1. pubblicità.....	4
2. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione, durata e importo	4
3. Soggetti ammessi alla gara in forma singola ed associata e condizioni di partecipazione	5
4. Soccorso Istruttorio	5
5. Modalità di presentazione dell'offerta.....	6
6. Documentazione Amministrativa - Contenuto.....	7
7. Offerta Tecnica –Contenuto	8
8. Offerta Economica - Contenuto.....	9
9. Criterio di aggiudicazione	10
10. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	10
11. AVVISI E CHIARIMENTI.....	10
12. COMUNICAZIONI	11
13. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO.....	11
14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	11
15. Trattamento dei dati personali.....	11
16. Allegati.....	15



GLOSSARIO E DEFINIZIONI

Di seguito si riportano le definizioni e gli acronimi maggiormente utilizzati nel presente documento.

- i. **Società Regionale per la Sanità - So.Re.Sa. S.p.A.** ¹ (di seguito "**Soresa**" o "**So.Re.Sa.**" o "**l'Amministrazione**"): **Centrale di Committenza Regionale** di cui all'articolo 3, comma 2.3, lett. i) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (in seguito "**Codice**") e **Soggetto Aggregatore**, ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle AA.SS.LL. e AA.OO., alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle *in house*, ad eccezione di EAV S.r.l. e di Sviluppo Campania S.p.A., agli enti anche strumentali della Regione Campania, diversi da quelli del trasporto su ferro e su gomma, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio.
- ii. **Amministrazione contraente o Amministrazione o Azienda sanitaria**: l'Azienda ospedaliera S.G. Moscati;
- iii. **Fornitore o Aggiudicatario**: l'impresa risultata aggiudicataria e che conseguentemente sottoscrive il Contratto, obbligandosi a quanto nello stesso previsto.
- iv. **Contratto**: Atto stipulato tra l'*AO Moscati* e il fornitore, con il quale quest'ultimo si obbliga ad erogare le prestazioni oggetto del presente appalto, alle condizioni e nei limiti dei valori massimali e di durata indicati nel Capitolato Tecnico e relativi allegati e nello Schema Contratto.
- v. **SIAPS (Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità)**: piattaforma di e-procurement, raggiungibile dal sito internet Soresa: www.soresa.it (d'ora in poi "*Sito*"), nella sezione: "*Accesso all'area riservata/login*".

¹ Società per azioni a socio unico Regione Campania costituita ai sensi dell'art. 6, comma 15, della L.R. n. 28 del 24/12/2003 della Regione Campania, successivamente modificato dalla L.R. n. 16/2014.



1. PREMESSE

Questa Amministrazione, in osservanza della Determinazione Dirigenziale n. **331/2022**, intende provvedere alla fornitura di **DEFLUSSORI A DUE VIE CON REGOLATORI DI FLUSSO DA DESTINARE ALLA U.O.C. FARMACIA**.

Per l'espletamento della corrente gara, ai sensi dell'art. 58 del *Codice*, si avvale della piattaforma di e-procurement *SIAPS* (d'ora in poi anche "*Sistema*"), raggiungibile dal *Sito Soresa* nella sezione: "*Accesso all'area riservata/Login*".

Il ricorso alla predetta Piattaforma per la presente procedura di acquisto è giustificato in quanto la piattaforma telematica MePA, in funzione del prossimo rilascio del nuovo sistema di eprocurement, ha pianificato un periodo di fermo fino al giorno 25 maggio.

Tramite il *Sito* ed il *Sistema* è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione. Preliminarmente, al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile essere dotati:

- di un Personal Computer con accesso ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo²;
- della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000;
- di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del *Sistema*;

In particolare, ai fini della partecipazione alla gara, si raccomanda di prendere visione della guida "Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata)" (file "*Procedure ad invito — Manuale per la partecipazione*") - reperibile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico registrato al *Sistema*, sezione "Documenti".

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera di Invito e relativi allegati;
- 2) Capitolato;
- 3) Schema di Contratto;
- 4) Protocollo di Legalità.

Detta documentazione è disponibile, tramite il *Sistema*, nell'area riservata dell'operatore economico che, relativamente alla "**PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DI DEFLUSSORI A DUE VIE CON REGOLATORI DI FLUSSO DA DESTINARE ALLA U.O.C. FARMACIA**" si è detto disponibile alla fornitura dei beni nei modi e nei tempi richiesti.

² Si riportano, di seguito, le guide per l'attivazione/disattivazione dei popup sullo schermo per alcuni dei principali browser in uso:

Google Chrome: <https://support.google.com/chrome/answer/95472?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=it>

Safari: https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it_IT&locale=it_IT

Microsoft Edge: <https://support.microsoft.com/it-it/instantanswers/cbfc3333-c95c-4e49-954e-318d3362623c/block-pop-ups-in-microsoft-edge>

MozillaFirefox: <https://support.mozilla.org/it/kb/Controllare%20le%20finestre%20pop-up>

Internet Explorer: <https://support.microsoft.com/it-it/help/17479/windows-internet-explorer-11-change-security-privacy-settings>



Per la presente procedura è stato designato quale Responsabile del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 co. 14 del *Codice*, la Dr.ssa Palmina Tecce.

Registrazione dei concorrenti alla piattaforma di e – Procurement SIAPS

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al *Sistema*. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo: “*Registrazione utente e primo accesso*” reperibile all’indirizzo www.soresa.it, sezione “Per le imprese/Registrazione” (file “Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE”).

La registrazione al *Sistema* deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l’operatore economico medesimo.

Nota: si raccomanda di intraprendere l’attività di registrazione al *Sistema* con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all’uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara. L’operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell’offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all’interno del *Sistema* dall’account riconducibile all’operatore economico medesimo; ogni azione inerente all’account all’interno del *Sistema* si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all’operatore economico registrato. L’accesso, l’utilizzo del *Sistema* e la partecipazione alla procedura comportano l’accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale /Tecnico, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul *Sito*, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul *Sito* o con gli eventuali chiarimenti.

1. PUBBLICITÀ

I risultati della procedura saranno pubblicati sul profilo del committente (<http://www.aornmoscati.it>) e sul sito internet: www.soresa.it in home Page e nella Sezione “SocietàTrasparente/Bandi di gara/Gare”.

2. OGGETTO DELL’APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE, DURATA E IMPORTO

La procedura in esame, ha per oggetto l’approvvigionamento di **DEFLUSSORI A DUE VIE CON REGOLATORI DI FLUSSO DA DESTINARE ALLA U.O.C. FARMACIA**, per un importo complessivo di **€ 50.000,00**, IVA esclusa.

Il Contratto, che verrà stipulato da A.O. Moscati a seguito dell’aggiudicazione della presente procedura, avrà una durata di **12 (dodici) mesi**, decorrenti dalla data di stipula dello stesso.

La quantità e i prodotti sono descritti nel capitolato speciale.

Prestazione principale dell’appalto fornitura di Dispositivi e prodotti medici vari CPV: 33680000-0.

Ai fini dell’art. 35, comma 4 del *Codice*, il valore massimo stimato dell’appalto, è pari ad **€ 50.000,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.



La quantità e i prodotti sono descritti nel capitolato speciale.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D. lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ove dovessero verificarsi variazioni relative ai quantitativi occorrenti l'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a fornire le prestazioni oggetto della gara ai medesimi prezzi e alle medesime condizioni proposte.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio.

Il codice identificativo della gara (CIG) anche ai fini della contribuzione dovuta, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005 n.266, da Codesta società che intende partecipare alla gara in oggetto è **9233715EA8**.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del *Codice*, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del *Codice*.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del *Codice* sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del *Codice*, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del *Codice*, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

4. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'offerta possono essere sanate attraverso la procedura di "soccorso istruttorio" ai sensi dell'art. 83, comma 9, del *Codice*.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del *Codice*, relativamente alla documentazione amministrativa e del documento di gara unico europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, l'A.O.R.N. Moscati procederà a richiedere al concorrente,



entro un termine non superiore a 10 (dieci) giorni di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone, altresì, il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del *Codice*, l'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il *Sistema* e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Lettera d'invito.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico / Gara negoziata)*" (file "*Procedure ad invito — Manuale per la partecipatone*"), nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità) dovranno essere sottoscritte con firma digitale rilasciata da un ente certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000. Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a Sistema copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso" firmata digitalmente dal Concorrente stesso. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "Busta Amministrativa".

Tutte le dichiarazioni e i documenti richiesti al par. 6 dovranno essere caricati a *Sistema* nei campi all'uopo predisposti nella scheda "Busta Amministrativa" (rif. sezione "Modalità di compilazione della Busta Amministrativa" della guida "*Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata)*" (file "*Procedure ad invito - Manuale per la partecipatone*"). Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/ cartelle compresse nella scheda "Busta Amministrativa" cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "Allegato".

L'offerta economica dovrà essere collocata a *Sistema* nell'ambito della stessa scheda denominata "Prodotti". A valle dell'inserimento dell'Offerta Economica, il *Sistema* genererà un file, formato pdf, riepilogativo di quanto inserito nella busta/offerta denominato "Busta_ECO.pdf. Tale file rappresenterà "Offerta Economica" e dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

i) dell'impresa singola;



- ii) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- iii) dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- iv) del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere inviata attraverso il Sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore 14:00 del giorno 01/06/2022

Le offerte tardive sono escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del *Codice*.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "modifica documento", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "Modifica di un'offerta inviata". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria. La presentazione di due o più offerte, anche se pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto della medesima azienda, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32 comma 4, primo periodo, e all'art. 48 comma 7 del *Codice*.

E, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l'offerta caricata a Sistema, procedendo come riportato all'interno della guida "Procedura ad invito - Manuale per la partecipazione", nella sezione "Ritiro di un'offerta INVIATA", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata a Sistema sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del *Codice*.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Soresa e di questa A.O.

Nota: al fine di garantire il buon esito della presentazione delle offerte a Sistema, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del Sistema, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero verde previsto per l'Assistenza SIAPS **800078666**, oppure, anche da rete mobile, **081/2857876**.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTENUTO



La **Documentazione Amministrativa** deve essere costituita dai documenti di seguito riportati da presentarsi secondo le modalità indicate nel paragrafo 5:

- a) Allegato **A1 - Dichiarazione di Partecipazione**;
- b) Allegato **A2- DGUE**, debitamente compilato, per ciò che attiene al possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 del *Codice*;
- c) **COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DELLA PROCURA** oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura”.
- d) **PassOE**;
- e) **COPIA DELLA RICEVUTA** di versamento come prova dell'avvenuto pagamento dell'**imposta di bollo**, pari ad **€ 16,00 (sedici/00)**, relativa alla Dichiarazione di Partecipazione. A tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato **“Disciplina sull'imposta di bollo”** e ss.mm.ii., utilizzando il **modello F24 ELIDE** dell'Agenzia delle Entrate.

Si precisa che per la presente procedura la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice non è dovuta ai sensi della Legge. n. 120/2020 di conversione decreto n. 76/2020.

7. OFFERTA TECNICA –CONTENUTO

L'offerta tecnica dovrà essere **collocata a Sistema, a pena di esclusione**, ed essere costituita da:

1. **Schede Tecniche relative ai prodotti offerti**, contenenti tutte le indicazioni necessarie ad attestare il possesso, per il bene offerto dal concorrente, di tutti i requisiti tecnici a pena di esclusione previsti nel Capitolato Speciale.
2. **Offerta Tecnica Analitica senza prezzi**, redatta su carta intestata dell'O.E. e firmata digitalmente secondo le modalità indicate nel presente disciplinare, in cui si specificano le quantità, la descrizione dei prodotti, codici articoli, C.N.D. e R.D.M..

Qualora gli operatori economici ritengano necessario inserire ulteriori allegati nella busta tecnica potranno inserirlo all'interno del campo **“Documentazione tecnica aggiuntiva”** nella scheda **“Caricamento lotti”**.

Inoltre, ove ritenuto opportuno, potrà essere inserita la dichiarazione inerente ai **Segreti tecnici e commerciali** e la **relativa documentazione a comprova**. Nello specifico, con apposita dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, la ditta potrà indicare quali informazioni, e le parti dei documenti inseriti nell'Offerta Tecnica che le riportano, costituiscano, a proprio giudizio, segreti tecnici o commerciali. La suddetta dichiarazione dovrà essere motivata e comprovata e sarà valutata come possibile motivazione di esclusione del diritto di accesso agli atti relativi, secondo quanto previsto dall'art. 53, commi 5, lett. a) e 6 del *Codice*. Tale documentazione dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa e **collocata a Sistema** nel campo **“Segreti Tecnici e Commerciali”**.

La documentazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana. Si precisa che la documentazione Tecnica, poiché occorrente ai fini della valutazione dei requisiti di conformità, dovrà essere presentata a pena di esclusione. Si precisa,



altresì, che nell'offerta tecnica non deve essere presente alcun elemento, a pena di esclusione, che possa ricondurre anche indirettamente all'individuazione dell'offerta economica (prezzo). Per consentire la massima partecipazione e concorrenza, nonché la più completa valutazione delle offerte, la Stazione Appaltante avrà facoltà di richiedere alle imprese concorrenti il completamento o chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione o delle dichiarazioni inerenti alla fornitura offerta, sempre ed esclusivamente attraverso il *Sistema*, fissando per ciò un termine perentorio ultimo di presentazione, ai fini della relativa valutazione. Tuttavia le precisazioni, i chiarimenti, i perfezionamenti o i complementi delle informazioni non possono avere l'effetto di modificare gli aspetti essenziali dell'offerta o dell'appalto, compresi i requisiti e le esigenze indicati nel bando di gara, nell'avviso di indizione di gara o nel documento descrittivo, qualora le variazioni rischino di falsare la concorrenza o di avere un effetto discriminatorio.

In ottemperanza all'art. 68 del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante dovrà considerare conformi tutte le offerte tecniche se il concorrente dimostra, con qualsiasi mezzo appropriato, compresi i mezzi di prova di cui all'articolo 86, che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche del Capitolato tecnico.

8. OFFERTA ECONOMICA - CONTENUTO

L'Offerta Economica, come di seguito specificata, dovrà essere collocata a *Sistema*, a pena di esclusione, rispettando i seguenti campi all'uopo predisposti:

- **Prezzo unitario offerto, IVA esclusa**, per i prodotti oggetto del presente appalto. Tale valore verrà moltiplicato automaticamente per le quantità previste (ossia nr. 72.000 pezzi), generando il valore complessivo offerto per la fornitura, IVA esclusa;
- il concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del *Codice*, la stima dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche della fornitura, ai sensi dell'art. 97 comma 5, lettera c) del *Codice*, e non soggetti a ribasso, come previsto dal D.lgs. 81/2008. Tale informazione, dovrà essere allocata a *Sistema* nel campo "**Costi aziendali salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**".

Il Concorrente, nel campo "**Spiegazioni**" appositamente predisposto all'interno della scheda "**Caricamento Prodotto**", potrà allegare una dichiarazione, firmata digitalmente secondo le modalità sopra descritte, attinente alle *spiegazioni* di cui all'art. 97, comma 1, del *Codice*, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta. Si precisa che sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, co. 2, del *Codice*. A pena di esclusione saranno ammesse solo offerte economiche non superiori all'importo a base d'asta indicata. Non saranno ammesse offerte condizionate ed incomplete, plurime e/o indeterminate, nonché offerte con carenza sostanziale degli elementi richiesti tale da non consentire la qualificazione dell'offerta. Il *Sistema* segnalerà l'eventuale superamento della base asta dopo l'apertura delle offerte economiche.

Nota bene: a valle dell'inserimento/compilazione della documentazione di cui sopra, il *Sistema* genererà il file pdf, riepilogativo di quanto presentato, denominato: "Busta_ECO.pdf", che dovrà essere firmato dai soggetti di seguito indicati ed allegato a *Sistema* secondo le modalità indicate nella presente Lettera di Invito.



9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura verrà aggiudicata secondo il criterio del *minor prezzo* ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D. Lgs. n. 50/2016, previa valutazione di conformità/compatibilità alle caratteristiche tecniche previste nel Capitolato Speciale d'Appalto. Il prezzo indicato a base d'asta costituisce il parametro di riferimento per l'Amministrazione ai fini della valutazione di convenienza dell'offerta. La Stazione Appaltante si riserva di non aggiudicare la fornitura nel caso in cui l'offerta non risulti conveniente ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 12 del *Codice*. La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, il diritto insindacabile di:

- sospendere, reindire e modificare, oppure di riaprire i termini della presente procedura con provvedimento motivato, senza che le imprese possano vantare diritti o pretese di sorta od incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte del concorrente e/o aggiudicatario potenziale nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.;
- annullare/revocare la procedura di affidamento, senza che per questo il partecipante/offerdente possa avanzare qualsiasi pretesa di compenso/indennizzo per spese sostenute, per giustificati motivi.

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata da questa stazione appaltante, previa verifica di idoneità tecnica del prodotto offerto e previa verifica delle offerte presentate; l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace all'esito positivo dei controlli sui requisiti di capacità generale. Qualora le verifiche circa il possesso dei requisiti di capacità generale e l'insussistenza di cause di esclusione dalla gara non confermino le dichiarazioni contenute nella documentazione prodotta in sede di gara, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione definitiva, nonché alla segnalazione del fatto alla/e Autorità competente/i.

10. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, si provvederà:

- 1) alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del *Sistema* entro la scadenza fissato;
- 2) allo sblocco delle offerte e alla verifica della conformità della Documentazione Amministrativa allegata dal concorrente a quanto richiesto nel presente atto;
- 3) ad attivare, se del caso la procedura di soccorso istruttorio.

Per le aziende ammesse al prosieguo di gara, si procederà:

- 1) allo sblocco della documentazione tecnica prodotta;
- 2) alla verifica di congruità tecnica rispetto alle previsioni di cui al Capitolato Speciale;
- 3) allo sblocco delle offerte economiche ed alla redazione della relativa graduatoria di merito.

Si precisa che verranno applicate le disposizioni previste dalla normativa vigente in tema di *offerte anomale*.

11. AVVISI E CHIARIMENTI

Eventuali avvisi da parte dell'Azienda inerenti alla procedura saranno consultabili nella sezione "Avvisi" della propria area personale. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida "Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico /Gara negoziata)", nel paragrafo "Consultazione Avvisi".



Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti verranno inoltrate tramite l'apposita funzionalità presente nel *Sistema* e nel termine previsto dalla Stazione Appaltante ed indicato sulla piattaforma stessa. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida "Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata), nella sezione "Invio di un quesito alla Stazione Appaltante".

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

12. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Azienda e gli operatori economici interessati alla presente procedura si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi per il tramite del "*Sistema*".

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al Sistema o problemi temporanei per l'accesso, dovranno essere tempestivamente segnalati all'Azienda tramite PEC all'indirizzo **ufficiogare@cert.aosgmoscati.av.it** diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al Sistema.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 e ss.mm.ii. recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

13. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la Gara, che possano incidere sul regolare svolgimento della gara, la stessa potrà essere sospesa o fino alla risoluzione del problema o, ove ciò si rendesse necessario per assicurare la perfetta regolarità della procedura, annullata.

14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal Contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Avellino, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Tutte le controversie derivanti dai Contratti Attuativi sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di competenza dell'ambito territoriale in cui opera l'Amministrazione Contraente, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), la Committente fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara e propedeutico alla stipula del contratto.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla Committente, si segnala che:



- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da AO Moscati, in qualità di stazione appaltante, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da AO Moscati ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- tutti i dati acquisiti da AO Moscati potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali svolte dalla Società in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Base giuridica e natura del conferimento

Il concorrente è tenuto a fornire i dati all' AO Moscati, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da AO Moscati potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Il concorrente è consapevole che i dati forniti all'AO Moscati, in caso di aggiudicazione/affidamento, saranno finalità per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura:

dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto);

- dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto);
- dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.



Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati saranno trattati dal personale della AO Moscati che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima Società che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici e potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza alla AO Moscati in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, alla SoReSA SpA o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale la Committente svolgano attività ai sensi dell'atto Aziendale e dei Regolamenti o alla legge, alla Agenzia per l'Italia Digitale <per le gare IT>, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008 o altre disposizioni e provvedimenti;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, alla Regione Campania, SoReSaSpA, Ministero o ad altra Pubblica Amministrazione, relativamente ai dati forniti dal concorrente;

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite i siti internet <http://www.aornmoscati.av.it>, sezione "Amministrazione Trasparente" e Bandi e Gare.; <http://www.soresa.it> ; <https://www.serviziocontrattipubblici.it/>, www.anticorruzione.it;

Inoltre, il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite i siti internet <http://www.aornmoscati.av.it/>, <https://www.serviziocontrattipubblici.it/>, <http://www.soresa.it>

Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati da AO Moscati e SoReSa Spa., ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati



Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla Committente. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e segg, del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha:

- i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolari del trattamento è l'Azienda Ospedaliera S.G. Moscati, con sede legale, in Avellino, contrada Amoretta – Città Ospedaliera.

Responsabile della Protezione dei dati è la Dr.ssa Giovanna Petitto che potrà essere contattato al seguente indirizzo email responsabileprotezionedati@aornmoscati.av.it; aomoscati@cert.aornmoscati.av.it.

La richiesta in merito al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata ai seguenti indirizzi: aomoscati@cert.aornmoscati.av.it

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti



dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della Committente per le finalità sopra descritte.

16. ALLEGATI

- ✓ Allegato **A1 - Domanda di partecipazione;**
- ✓ Allegato **A2 – DGUE;**
- ✓ Allegato **A3 – Dettaglio Offerta Economica;**
- ✓ **Schema di Contratto.**